

Ausstellungsvereinbarung

Beteiligte Künstler: _____ Kategorie _____
(Vorname, Name)

_____ Kategorie _____

Zeitraum der Ausstellung: vom _____ bis _____ (4 Wochen)

Aufbau: Termin: _____ von _____ bis _____

Abbau: Termin: _____ von _____ bis _____

Vernissage: am _____ um _____ Uhr

Einführung: _____

Musik / Musiker: _____

(nur bei Musikern, die nicht
über das depot.K angefragt
werden)

Musiker und/oder Künstler verpflichten sich, die Programmfolge des Musikbeitrages rechtzeitig bei der **GEMA** anzumelden und dem **depot.K** bis spätestens eine Woche vor dem Konzert eine Kopie der **GEMA**-Anmeldung vorzulegen.

Informationen zu den aktuell gültigen GEMA-Tarifen „E“ und „U“ können auf www.gema.de/fileadmin/user_upload/Musiknutzer/Tarif/Tarife_AD/tarif_e.pdf oder www.gema.de/fileadmin/user_upload/Musiknutzer/Tarif/Tarife_AD/tarif_u_k.pdf abgerufen werden.

Sonstige Vereinbarungen:

Grundlage dieser Vereinbarung sind umseitige Ausstellungsinformationen. Bitte zusammen auf einem DIN A4-Blatt ausdrucken.

Ort, Datum _____

1. Künstler/in

2. Künstler/in

für das **depot.K**

Informationen für ausstellende Künstler

1. Werbung:

Für die Ankündigungen in der Presse (BZ, Ticket, Joker, Chilli usw.) werden bis spätestens 8 Wochen vor der Ausstellung 2- 3 druckfähige Werkfotos als Bilddateien (jpg) sowie ein kurzes Exposé zu den ausgestellten Werken (max. 1 Blatt DIN A4) benötigt.

Die Gestaltung der Einladungskarten-Vorderseite erfolgt in Absprache mit den Künstlern, hierfür sind mindestens 2 hochauflösende Bilddateien (tiff/300dpi/cmyk) erforderlich.

Das Layout der Kartenrückseite ist bei allen Karten einheitlich und wird vom **depot.K** gestaltet.

Privater Postversand durch die Künstler an eigene Adressen, **depot.K**-eigener E-Mail-Verteiler.

Verteilung/Versand von Einladungskarten und Aufhängen der Plakate erfolgt durch das **depot.K**.

2. Kosten:

Der Druck erfolgt auf 300g/qm Karton (matt) und in einer Auflage von mindestens **1000** Einladungskarten und **50** Plakaten (DIN A3).

Die Druckkosten werden vom **depot.K** getragen, der Druck wird vom **depot.K** in Auftrag gegeben.

Der Verkauf der Exponate erfolgt auf Rechnung der Künstler. Ein entsprechendes Kaufvertragsformular liegt im **depot.K** aus. Das **depot.K** erhält einen Unkostenanteil von 25% des Verkaufserlöses.

3. Versicherung/Transport:

Transportkosten und -versicherung werden vom **depot.K** nicht übernommen.

Die Kunst-Exponate sind während der Ausstellung **nicht versichert**. Bei Bedarf sollte eine separate Ausstellungsversicherung abgeschlossen werden.

4. Öffnungszeiten/Aufsicht:

Di – Fr 16-19 Uhr, Sa + So 14-17 Uhr

Die Künstler übernehmen die Samstags- und Sonntagsaufsicht, die Wochentagsaufsicht wird vom **depot.K** übernommen. Ausnahmen sind, besonders bei weiter entferntem Wohnsitz der Künstler, möglich. Bei Verhinderung (z.B. Krankheit) muss rechtzeitig für Ersatz gesorgt werden.

Der Galeriedienst sollte bereits **vor dem Aufbau** für die gesamte Dauer der Ausstellung eingeteilt sein. Zu diesem Zweck können sich die beteiligten Künstler mit einem Gästepasswort in den Veranstaltungskalender der Website des **depot.K** eintragen.

5. Aufbau/Abbau:

Die Künstler werden von **depot.K**-Mitgliedern beraten und unterstützt. Aufbau und Hängung der Exponate erfolgen in Abstimmung und unter Aufsicht eines **depot.K**-Kuratoren. Die Arbeiten sollten in der Regel gerahmt sein (rahmenlose Bildhalter sind unzulässig) und mit professioneller Hängevorrichtung ausgestattet sein. In die Wand zur Garderobe/Stuhllager und in die verputzten Wände im Kellergeschoss dürfen keine Nägel eingeschlagen werden. Für aufbaubedingte Schäden an Wänden und Einrichtungen haften die Künstler. Ein oder mehrere Schlüssel für die Betreuung der Öffnungszeiten werden spätestens mit der Vernissage ausgehändigt. Die Exponate sollten nach Möglichkeit verkäuflich sein und bis zum Ende der Ausstellung im **depot.K** verbleiben. Bei vorzeitiger Abholung (Verkauf) von Exponaten muss für möglichst gleichwertigen Ersatz gesorgt werden.

Der Abbau kann frühestens am letzten Ausstellungssonntag ab 17 Uhr erfolgen (**Finissage** um 15 Uhr) und sollte spätestens bis zum darauffolgenden Montag Mittag abgeschlossen sein.

6. Vernissage:

Obligatorischer Termin: **Freitag Abend 19 Uhr**. Kurze Begrüßung durch das **depot.K**.

Die weitere Gestaltung der Vernissage liegt bei den Künstlern. Einführungsrede und Musik können ggf. vom **depot.K** organisiert werden. Da das **depot.K** hierfür keine Kosten übernehmen kann, sollte rechtzeitig eine angemessene Vergütung abgesprochen werden. Aufführungsrechte müssen abgeklärt und ggf. anfallende Gebühren (GEMA) übernommen werden.

7. Getränke/Speisen:

Für evtl. Snacks/Fingerfood sorgen die Künstler. Getränke (Wein, Sekt u. a.) werden vom **depot.K** verkauft.

8. Begleitveranstaltungen:

Im Rahmen jeder Ausstellung können vom **depot.K** organisierte Veranstaltungen (Konzerte, Lesungen, Performances, Gesprächskreise, Vorträge) stattfinden. Die ausstellenden Künstler geben hierzu ihr Einverständnis und werden über die geplanten Veranstaltungen in Kenntnis gesetzt. Sind die Termine rechtzeitig bekannt, werden sie mit auf Einladungskarten und Plakate gesetzt.

Nach Möglichkeit sollten die ausstellenden Künstler bei diesen Veranstaltungen anwesend sein, da es immer wieder zu Fragen (mit Kaufoption) an Künstler und zu Kunstwerken seitens des Publikums kommt. Der Eintritt ist für die ausstellenden Künstler frei.